

DATENSCHUTZ

INFORMATIONSBLATT GEM. ART. 13 DS - GVO / STAND: 22.01.2019

Die Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die oder der Verantwortliche Sie als betroffene Person über die Modalitäten, wie Ihre personenbezogene Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesem Zusammenhang zustehen, informiert.

1. NAME UND KONTAKTDATEN DER VERANTWORTLICHEN

Die verantwortliche Stelle für die Datenverarbeitung des Welcome Centres für den Göttingen Campus und die Region Südniedersachsen (im Folgenden: Welcome Centre) ist:

Georg-August-Universität Göttingen
vertr. d.d. Präsidentin Prof. Dr. Ulrike Beisiegel Von-Siebold-Str. 4
37073 Göttingen

Die verantwortliche Stelle entscheidet allein oder gemeinsam mit anderen über die Zwecke und Mittel der Verarbeitung von personenbezogenen Daten (z.B. Namen, Kontaktdaten o. Ä.).

2. KONTAKTDATEN DES DATENSCHUTZBEAUFTRAGTEN

Verantwortlich für die Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten ist die Georg-August-Universität Göttingen Stiftung öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin), Wilhelmsplatz 1, 37073 Göttingen [im Folgenden: Universität Göttingen], konkrete datenverarbeitende Stelle ist das Welcome Centre. Datenschutzbeauftragter der Universität Göttingen ist Herr Prof. Andreas Wiebe, LL.M. (Virginia), Platz der Göttinger Sieben 6, 37073 Göttingen (datenschutz@uni-goettingen.de).

3. ZWECKE UND RECHTSGRUNDLAGE DER DATENVERARBEITUNG

Die Daten werden von unterschiedlichen Personenkreisen zu unterschiedlichen Zwecken verarbeitet:

Beratung (Neubürger*innen in der Region und deren Angehörige sowie Ansprechpersonen von beauftragenden Einrichtungen)

Information über Tätigkeiten des Welcome Centre (Newsletter-Abonnenten)

Mitteilung über Wohnraumangebote (Eigentümer*innen und Makler*innen)

3.1 Beratung

Mit der Beauftragung des Welcome Centres sowie bei Kontaktaufnahme mit uns (z.B. per Kontaktformular, E-Mail, Telefon oder via soziale Medien) werden die Angaben des Nutzers bzw. der Nutzerin zur Bearbeitung der Kontaktanfrage und deren Abwicklung gem. Art. 6 Abs. 1 lit.

b. (im Rahmen vertraglicher/vorvertraglicher Beziehungen) DS-GVO verarbeitet. Zusätzliche Daten können gegebenenfalls gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO auf der Basis einer separaten Einwilligungserklärung erfolgen. Die

Welcome Centre für den Göttingen Campus und die Region Südniedersachsen

Von-Siebold-Straße 4 | 37075 Göttingen | Telefon: +49 551 39-21321 | E-Mail: frontoffice@welcome-to-suedniedersachsen.de | Web: www.welcome-to-suedniedersachsen.de

Ein gemeinsamer Service der Universität Göttingen und der SüdniedersachsenStiftung

Angaben des Nutzers bzw. der Nutzerin können in einem Customer-Relationship-Management System (CRM) oder einer vergleichbaren Anfragenorganisation zum Zwecke der Gewährleistung der Dienstleistung des Welcome Centres verarbeitet werden. Die Daten sind ausschließlich besonders berechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Welcome Centres und der Universität Göttingen zugänglich.

Die Anmeldung zu unseren Services erfolgt in einem sog. Double-Opt-In-Verfahren. D.h. Sie erhalten nach der Anmeldung eine E-Mail, in der Sie um die Bestätigung Ihrer Anmeldung gebeten werden. Diese Bestätigung ist notwendig, damit sich niemand mit fremden E-Mailadressen anmelden kann. Die Anmeldungen zum Newsletter werden protokolliert, um den Anmeldeprozess entsprechend den rechtlichen Anforderungen nachweisen zu können. Hierzu gehört die Speicherung des Anmelde- und des Bestätigungszeitpunkts, als auch der IP-Adresse. Ebenso werden die Änderungen Ihrer bei dem Versanddienstleister gespeicherten Daten protokolliert.

3.2 Newsletter

Indem Sie unseren Newsletter abonnieren, erklären Sie sich mit dem Empfang und den beschriebenen Verfahren einverstanden.

Wir versenden Newsletter, E-Mails und weitere elektronische Benachrichtigungen mit werblichen Informationen nur mit der Einwilligung der Empfänger oder einer gesetzlichen Erlaubnis. Sofern im Rahmen einer Anmeldung zum Newsletter dessen Inhalte konkret umschrieben werden, sind sie für die Einwilligung der Nutzer maßgeblich. Im Übrigen enthalten unsere Newsletter Informationen zu unseren Leistungen und uns. Die Anmeldung zu unserem Newsletter erfolgt in einem sog. Double-Opt-In-Verfahren (s.o.). Um sich für den Newsletter anzumelden, reicht es aus, wenn Sie Ihre E-Mail-Adresse angeben. Optional bitten wir Sie einen Namen, zwecks persönlicher Ansprache im Newsletters anzugeben.

Der Versand des Newsletters und die mit ihm verbundene Erfolgsmessung erfolgen auf Grundlage einer Einwilligung der Empfänger gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7 DSGVO i.V.m. § 7 Abs. 2 Nr. 3 UWG oder falls eine Einwilligung nicht erforderlich ist, auf Grundlage unserer berechtigten Interessen am Direktmarketing gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f. DSGVO i.V.m. § 7 Abs. 3 UWG. Die Protokollierung des Anmeldeverfahrens erfolgt auf Grundlage unserer berechtigten Interessen gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Unser Interesse richtet sich auf den Einsatz eines nutzerfreundlichen sowie sicheren Newslettersystems, das sowohl unseren geschäftlichen Interessen dient, als auch den Erwartungen der Nutzer entspricht und uns ferner den Nachweis von Einwilligungen erlaubt.

Sie können den Empfang unseres Newsletters jederzeit kündigen, d.h. Ihre Einwilligungen widerrufen. Einen Hinweis zur Kündigung finden Sie am Ende eines jeden Newsletters. Wir können die ausgetragenen E-Mail-Adressen bis zu drei Jahren auf Grundlage unserer berechtigten Interessen speichern bevor wir sie löschen, um eine ehemals gegebene Einwilligung nachweisen zu können. Die Verarbeitung dieser Daten wird auf den Zweck einer möglichen Abwehr von Ansprüchen beschränkt. Ein individueller Löschungsantrag ist jederzeit möglich, sofern zugleich das ehemalige Bestehen einer Einwilligung bestätigt wird.

3.3 Mitteilung über Wohnraumangebote

Bei Übermittlung von Daten über bereitstehenden Wohnraum verarbeiten wir die ausschließlich die von Ihnen angegebenen Daten sowie diesbezügliche Korrespondenzen mit Ihnen. Die Verarbeitung erfolgt auf der Basis einer Einwilligungserklärung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DS-GVO) und kann jederzeit widerrufen werden. Sollte eine Aktualisierung erforderlich sein, kann diese per E-Mail oder telefonisch erfolgen. Bei telefonischer Aktualisierung ist ggf. eine Authentifizierung über persönliche Daten oder Bearbeitungsnummer erforderlich. Zur Prüfung der Aktualität der Wohnrauminformationen kann das Welcome Centre die betreffenden Personen über die bereitgestellten Daten kontaktieren. Bei der Mitteilung über Wohnraum wird ein Double-Opt-In-Verfahren eingesetzt.

Welcome Centre für den Göttingen Campus und die Region Südniedersachsen

Von-Siebold-Straße 4 | 37075 Göttingen | Telefon: +49 551 39-21321 | E-Mail: frontoffice@welcome-to-suedniedersachsen.de | Web: www.welcome-to-suedniedersachsen.de
Ein gemeinsamer Service der Universität Göttingen und der SüdniedersachsenStiftung

4. SPEICHERDAUER ODER KRITERIEN FÜR DIE FESTLEGUNG DER DAUER

4.1 Beratung

Um eine nachhaltige Betreuung zu gewährleisten werden die verarbeiteten Daten für einen Zeitraum von fünf Jahren vorgehalten und anschließend pseudonymisiert. Liegt der Speicherung der Daten eine Einwilligung zugrunde, so hat die betroffene Person jederzeit das Recht, die Einwilligung zu widerrufen. Die bis dahin erfolgte Datenverarbeitung bleibt rechtmäßig, der Widerruf gilt nur für die Zukunft. Ihre personenbezogenen Daten werden in diesem Fall unverzüglich gelöscht. In jedem Fall werden personenbezogene Daten gelöscht, sobald sie nicht mehr benötigt werden. Wo und wann immer möglich, werden die Daten pseudonymisiert.

4.2 Newsletter

Die Daten werden bis zur Abbestellung des Newsletters vorgehalten, bzw. sofern kein Versand des Newsletters erfolgt für einen Zeitraum von fünf Jahren. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

4.3 Mitteilung über Wohnraum

Die Daten werden bis zur Widerrufung vorgehalten, bzw. bei Feststellung fehlender Aktualität durch das Welcome Centre. Regulär werden die Daten für einen Zeitraum von fünf Jahren vorgehalten. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

5. EMPFÄNGER ODER KATEGORIEN VON EMPFÄNGER DER DATEN

5.1 Regulärer Personenkreis

Neben dem Front Office und internen Organisationseinheiten der Zentralverwaltung der Universität Göttingen werden personenbezogenen Daten auch an regionale Berater/innen übermittelt und weiterverarbeitet. Dies betrifft die folgenden Einrichtungen: SüdniedersachsenStiftung (Weender Landstraße 94-108, 37075 Göttingen), Stadt Hann. Münden (Böttcherstraße 3, 34346 Hann. Münden), Stadt Herzberg am Harz (Marktpl. 30, 37412 Herzberg am Harz), Stadt Bad Lauterberg im Harz (Ritscherstraße 6, 37431 Bad Lauterberg im Harz), Stadt Osterode am Harz (Eisensteinstraße 1, 37520 Osterode am Harz), Stadt Göttingen (Hiroshimaplatz 1-4, 37083 Göttingen), Landkreis Northeim (Medenheimer Straße 6/8, 37154 Northeim) bzw. ggf. weitere Regionalbüros, sollten diese eingerichtet werden. Eine Übermittlung findet in der Regel bei der Bearbeitung konkreter Beratungsanfragen statt.

5.2 Weitergabe von Daten an Dritte

Das Welcome Centre kann auf ausdrücklichen Wunsch (Einwilligungserklärung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a, Art. 7 DSGVO) Daten an Dritte weitergeben, um erforderliche Beratungsmaßnahmen zu gewähren. Dies betrifft die folgenden Beratungsmaßnahmen: Unterstützung von Familien (Kinderbetreuungseinrichtungen, Schulen und andere Bildungseinrichtungen), Begleitung der Beantragung von Visa und Aufenthaltsgenehmigungen (Ausländerbehörden, Bürgerbüros, Bundesamt für Migration und Flüchtlinge, Arbeitsagenturen), Accommodation Service (Makler). Erfolgt die Beauftragung des Welcome Centres durch den Arbeitgeber, können Informationen zum Stand der Beratung sowie Informationen zur Sicherstellung des Zustandekommens eines Arbeitsvertrags vom Welcome Centre an den Arbeitgeber weitergegeben werden. Unabhängig von der Einwilligung zur Weitergabe, informiert das Welcome Centre die betroffenen Personen grundsätzlich über jede Weitergabe von Daten an Dritte.

5.3 Übermittlungen in Drittländer

Sofern wir Daten in einem Drittland (d.h. außerhalb der Europäischen Union (EU), des Europäischen Wirtschaftsraums (EWR) oder der Schweizer Eidgenossenschaft) verarbeiten oder dies im Rahmen der Inanspruchnahme von Diensten Dritter oder Offenlegung, bzw. Übermittlung von Daten an andere Personen oder Unternehmen geschieht, erfolgt dies nur, wenn es zur Erfüllung unserer (vor)vertraglichen Pflichten, auf Grundlage Ihrer Einwilligung, aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung oder auf Grundlage unserer berechtigten Interessen geschieht. Vorbehaltlich ausdrücklicher Einwilligung oder vertraglich erforderlicher Übermittlung, verarbeiten oder lassen wir die Daten nur in Drittländern mit einem anerkannten Datenschutzniveau, zu denen die unter dem "Privacy-Shield" zertifizierten US-Verarbeiter gehören oder auf Grundlage besonderer Garantien, wie z.B. vertraglicher Verpflichtung durch sogenannte Standardschutzklauseln der EU-Kommission, dem Vorliegen von Zertifizierungen oder verbindlichen internen Datenschutzvorschriften verarbeiten (Art. 44 bis 49 DSGVO, Informationsseite der EU-Kommission).

6. HINWEIS ZUR DATENERHEBUNG BEI DRITTEN (ARTIKEL 14 DS-GVO)

Im Rahmen der Sachverhaltsaufklärung bei Beratungen ist nicht auszuschließen, dass dem Welcome Centre Daten durch den Arbeitgeber bereitgestellt werden. Das Welcome Centre setzt die betroffenen Personen stets über diese Verarbeitungsvorgänge in Kenntnis.

7. HINWEISE AUF IHRE RECHTE ALS BETROFFENE PERSON

Sie haben das Recht, eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob personenbezogene Daten verarbeitet werden, die Sie betreffen; ist dies der Fall, so haben Sie ein Recht auf Auskunft über diese personenbezogenen Daten und auf die in Artikel 15 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Informationen. Sie haben das Recht, unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die Vervollständigung unvollständiger personenbezogener Daten, die Sie betreffen, zu verlangen (Artikel 16 DS-GVO).

Sie haben das Recht, zu verlangen, dass personenbezogene Daten, die Sie betreffen, unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Artikel 17 DS-GVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (Recht auf Löschung) und die gesetzlichen Aufbewahrungs- und Archivvorschriften einer Löschung nicht entgegenstehen.

Sie haben das Recht, die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen, wenn eine der in Artikel 18 DS-GVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn Sie Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben, für die Dauer meiner Prüfung, ob dem Widerspruch stattgegeben werden kann.

Datenübertragbarkeit: Sie haben gem. Artikel 20 DS-GVO das Recht, die dem NLGA aufgrund Ihrer Einwilligung freiwillig zur Verfügung gestellten und elektronisch verarbeiteten Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten, so dass Sie diese Daten einer oder einem anderen Verantwortlichen zur Verfügung stellen können.

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten, welche Sie betreffen, Widerspruch einzulegen. Die/Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn:

- Das Welcome Centre kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, welche

Ihren Interessen, Rechten und Freiheiten überwiegen oder

- die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen (Artikel 21 DS-GVO) oder
- die Verarbeitung erfolgt im Rahmen aufsichtsrechtlicher Befugnisse (insbesondere Artikel 57 und Artikel 58 DS-GVO).

Sie haben das Recht, sich über eine fehlerhafte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der zuständigen Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen Prinzenstr. 5, 30159 Hannover

Tel.: 0511 120 4500 / Fax: 0511 120 4599

Webseite: www.lfd.niedersachsen.de E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de